

“Viktig informasjon knyttet til virksomhetens innskuddsordning (IBP) i Frende Forsikring

Virksomheten er til enhver tid ansvarlig for at riktig informasjon er registrert i innskuddspensjonsavtalen med hensyn til medlemsmasse, riktig lønn og stillingsprosent. Dette er nødvendig for at virksomheten skal betale korrekt sparebeløp for de ansatte, bli belastet med korrekte kostnader, og ikke minst, for at de ansatte skal få de ytelsene de har krav på.

Det er spesielt viktig at oppdateringer er utført innen trekkdato i desember. Endringene gjøres via bedriftens nettbank, eventuelt via manuelle skjema som sendes banken, om man ikke har nettbank. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det ikke kan gjøres endringer i avtaler som ikke er à jour i forhold til betaling.

Hvilken lønn skal innrapporteres i innskuddsordningen?

- Fast lønn og feriepenger tilsvarende 100 % stilling. Årslønn timelønnede = timelønn x 1950 timer
- Lønnselement av fast og varig karakter avtalt som en del av ordinære lønnsbetingelser.
- Det kan ses bort fra godtgjørelse for overtid, skattepliktige naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser eller andre varierende eller midlertidige tillegg.

Selvstendig næringsdrivende innrapporterer beregnet personinntekt.

Innmelding av nye medlemmer

Ansatte meldes inn på ansettelsesdato.

Hovedregel: ansatte som har fylt 20 år og har minst 20 % stilling skal være med. Dersom et medlem fyller 20 år i ansettelsesperioden, meldes de inn fra den dagen de fyller 20 år, og ikke ansettelsesdato.

Utmelding av medlemmer

Ansatte meldes ut når de slutter i bedriften, og innen trekket i påfølgende måned.

Medlemmer kan ikke meldes ut tilbake i tid. Virksomheten fortsetter å betale for medlemmet inntil utmelding foretas.

Personer som er sykemeldte på sluttdato kan ikke meldes ut av pensjonsordningen. Ta kontakt med Frende på e-post: liverstatning@frende.no.

Endringer av lønn, stillingsprosent, stillingskategori og uføregrad

Endringene foretas løpende, og senest innen siste trekk i desember samme år endringen finner sted.

Etterberegning av sparing for foregående år

Dersom man ikke oppdaterer avtalen før fristen i inneværende år, så må banken manuelt beregne sparing for de ansatte det måtte gjelde. Dette kan medføre en kostnad per medlem, i henhold til bankens prisliste.

Har du ansatte som skal jobbe utover pensjonsalder 67 år?

Da er det viktig at du melder fra til banken senest 2 måneder før den ansatte fyller 67 år. Hvis ikke banken får beskjed, vil den ansatte meldes ut av pensjonsordningen, og utbetaling av oppsparte pensjonsmidler starte, når den ansatte fyller 67 år.

Innskuddsfritak – hva betyr det?

Innskuddsfritak er en obligatorisk forsikringsdekning i avtalen, som innebærer at Frende Forsikring overtar pensjonssparingen for medlemmer som er sykemeldt utover 12 måneder, dersom de kvalifiserer for innskuddsfritak. Medlemmet må ha vært 100 % arbeidsdyktig (frisk), tilsvarende 100 % stilling, ved innmelding ("Ja" på Arbeidsdyktighetserklæring, eventuelt fått godkjent søknad på bakgrunn av egenerklæring om helse).

Dersom et medlem IKKE var 100 % arbeidsdyktig tilsvarende 100 % stilling ved innmelding i avtalen, og senere er blitt helt friskmeldt, må dette meldes til banken slik at den ansatte blir omfattet av forsikringen.

Ansatte som er sykemeldt

Når en ansatt har vært sammenhengende sykemeldt i 12 måneder, kan det søkes om innskuddsfritak for vedkommende. Meld fra til Frende per e-post (liverstatning@frende.no) om dette når medlemmet har vært sykemeldt i 12 måneder. Dersom medlemmet får innvilget innskuddsfritak, vil Frende fortsette sparingen til pensjon for medlemmet i forhold til uføregrad. Virksomheten får tilbakebetalt det den har dekket av sparing ut over 12 måneder. Sykemeldte må derfor aldri meldes ut av avtalen.

Regulering av Folketrygdens Grunnbeløp: "G"

Til informasjon vil beløp til sparing endre seg i januar hvert år i forbindelse med regulering av Folketrygdens Grunnbeløp.

Innbetalingsoversikt og bokføringsbilag

Innbetalingsoversikten viser forventet trekk til sparing og forsikring, men andre kostnader fremkommer ikke i denne oversikten. Oversikten viser også eventuelle uføre medlemmer, men bedriften vil bare bli belastet i henhold til medlemmets friskhetsgrad.

Bokføringsbilag sendes ut hver måned når trekket er gjort. Her vil de faktiske utgiftene og kostnadene fremkomme, og summen av alle bilagene vil danne grunnlag for hva som er fradragsberettiget og hva det svares arbeidsgiveravgift for per år.

Innbetalingsoversikten og bokføringsbilagene finner du i nettbanken. Har du ikke nettbank, vil du få dem tilsendt per post.

Trenger du hjelp?

Dersom dere har spørsmål i forbindelse med overnevnte, problemer med nettbanktilgang, eller annet dere lurer på, så er dere velkomne til å ta kontakt med banken.